

# **Soledad Orellana Retamales**

8 4490422 celular  
soleorella@gmail.com

## **RESUMEN**

Profesional Senior con 20 años de experiencia en Gestión de Capital Humano para diversas industrias y con dotaciones sobre 5.000 personas. Líder positiva, decidida y determinada, con sólidas habilidades para implementar proyectos y dirigir equipos. Experta en negociación colectiva, leyes laborales e implementación de software de RRHH.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

### **Grupo de Empresas Jürgen Paulmann Sub Gerente de Recursos Humanos**

**2012 – 2015**

Holding de empresas conformado por Adelco Ltda, Sky Airline S.A, Galletas Tip-Top Ltda, Confites Cookiemann Ltda, Gelato`s Ltda, Prestotec PRT, Empresas Agrícolas y Ganaderas, Elaboradora y envasadora de Alimentos S.a., Imp.Equipos de refrigeración Memo-Mantec Ltda, entre otras.

Reporta al Gerente General (Jürgen Paulmann), a cargo de un equipo de 28 personas, responsable de velar por el cumplimiento y seguimiento de la normativa vigente, asesorar respecto de todas las actividades inherentes al desarrollo de las Relaciones Laborales y Sindicales.

- Dirigir, controlar y gestionar el diseño, la implementación y el mantenimiento de Sistemas de Información que provean elementos para la planificación y la toma de decisiones de la empresa.
- Actuar como representante y participar en las negociaciones sindicales de empresas del holding.
- Presentar a la alta Gerencia KPI con variaciones de haberes variables de las distintas empresas del holding.
- Automatizar sistema de incentivo a los vendedores de agencias a nivel nacional.

### **Grupo de Empresas Jürgen Paulmann Jefe de Personal y Remuneraciones**

**2003 – 2011**

Cargo reporta al Sub Gerente RRHH y es responsable de controlar, supervisar y coordinar a los encargados de las agencias y jefes de área y administrativos a nivel nacional de las empresas del holding.

- Controlar el proceso completo de remuneraciones, para la entrega de información a la Gerencia de los KPI.
- Desarrollar y optimizar sistema de marcaciones CAS a software de Remuneraciones.
- Optimizar software de Remuneraciones Payroll 4.8.
- Coordinar auditorías de RRHH internas a las distintas empresas del holding.

### **Grupo de Empresas Jürgen Paulmann Asistente de Personal y Remuneraciones**

**1999 – 2003**

Cargo reporta al Jefe de Personal y Remuneraciones, responsable del óptimo ingreso al software de remuneraciones de acuerdo a calendarios de cierres de sueldos.

- Mejoras permanentes al software de RRhh.
- Mantener las bases de datos actualizadas para los distintos informes requeridos por la jefatura.
- Preparar charlas de inducción a los nuevos ingresos de la compañía.

## **Holding Ltda**

**1998 –1999**

### **Encargada de Personal y Remuneraciones**

Cargo reporta directamente al Jefe de personal y Remuneraciones, responsable del proceso completo de remuneraciones del cliente mas importante de la compañía Costa-Carozzi (1000 empleados).

- Entrega de informes de procesos a la jefatura para validar variaciones de indicadores.
- Presentar mejoras para la optimización de los tiempos de respuesta a los clientes.
- Mantener al actualizadas carpetas de trabajadores y generar procesos completos de sueldos.

## **Inmobiliaria Parques y Jardines S.A**

**1996 –1998**

### **Encargada de Personal y Remuneraciones**

Cargo reporta directamente al Jefe de personal y Remuneraciones, responsable del proceso completo de sueldos de dos Parques, Concepción y Santiago con una dotación de 1000 trabajadores.

- Presentar cada semestre del año estadísticas al INE.
- Mantener informada a la jefatura variaciones de dotación para lograr la optimización de esta.
- Realizar auditorias de RRHH a los distintos parques del país.

## **Importadora Automarco**

**1991 – 1996**

### **Encargada de Personal y Remuneraciones**

Cargo reporta al Contralor General de la Compañía, responsable de implementar el área de remuneraciones con una dotación de 200 trabajadores.

- Optimizar, trabajar en paralelo y cuadrar nuevo sistema de remuneraciones.
- Representante de la empresa en distintos organismos.
- Implementar sistema ERP de RRHH y Contabilidad.

## **ANTECEDENTES ACADEMICOS**

- **Ingeniero Comercial Universidad Arturo Prat** **2012**
- **Universidad de Santiago de Chile** **2008**  
Diplomado en RRHH
- **ICARE** **2003**  
Diplomado "Legislación laboral y previsional  
Especialización en Remuneraciones". (2003)
- **Técnico Auditor IFT ICCE** **1999**